Città di Montalto Uffugo

(Provincia di Cosenza)



AVVISO PUBBLICO

PREMESSO

CHE con Delibera di Giunta Comunale n 5 del 12/01/2021, su proposta del Consigliere Comunale, delegato alle Politiche Giovanili, è stato istituito il Premio miglior Laureato intitolato **"Premio Emilio Cesario"**

CHE ai fini dell'erogazione del premio anzidetto sono stati sanciti i criteri di seguito precisati:

Definizione del premio
Il premio è istituito con cadenza annuale, ferma restando la favorevole approvazione da parte del Consiglio Comunale dello specifico stanziamento nel bilancio comunale, è erogato al laureato/a nell'anno solare con il voto più alto e consiste in un riconoscimento economico pari complessivamente a **€ 2.000,00;** in particolare la somma anzidetta viene ripartita **in due premi** di identico valore **(€ 1.000,00)** che verrà elargito al miglior laureato nelle **discipline umanistiche** e al miglior laureato nelle **discipline scientifiche**, purchè in possesso dei requisiti sottostanti.

Requisiti
Il Premio è concesso al miglior laureato/a con tipologia di Laurea Magistrale o Laurea Magistrale a Ciclo Unico, che soddisfi i seguenti requisiti:
- sia residente nella città di Montalto Uffugo
- abbia ottenuto il titolo di studio in qualità di studente in corso,
- abbia conseguito il titolo con il voto più alto nell'anno di riferimento,
- abbia riscontrato l'apposito avviso pubblico

Procedura di verifica ed assegnazione
Il Responsabile del Servizio Affari Generali, procederà, previo avviso, da pubblicare in modo adeguato entro la prima decade del mese di gennaio dell'anno successivo a quello solare a cui si riferisce il premio, all'acquisizione della documentazione trasmessa dai singoli candidati . Al termine dei lavori di istruttoria il Responsabile del Servizio Affari Generali trasmetterà gli atti alla Giunta Comunale, al fine di consentire all'organo esecutivo di provvedere all'erogazione del premio.

Condizioni di ex aequo
In caso di **ex aequo nel punteggio**
- media delle votazioni riportate nei singoli esami;
- maggior numero di lodi;
- eventuali menzioni e dignità di stampa.

In caso di parità di merito si terrà conto dei seguenti criteri di precedenza:

- anteriorità della sessione di laurea nella quale il titolo di studio è stato conseguito;
- minore età anagrafica.

Liquidazione del premio

La liquidazione del premio avverrà, mediante bonifico bancario o tramite assegno al beneficiario, entro 60 (sessanta) giorni dalla data di emissione del provvedimento di autorizzazione alla spesa.

TANTO PREMESSO

In esecuzione della Delibera di Giunta Comunale sopra richiamata

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI
RENDE NOTO

E' indetta procedura per l'acquisizione delle domande ai fini dell'attribuzione del premio miglior Laureato intitolato **"Premio Emilio Cesario"**

Possono partecipare alla candidatura i residenti in Montalto Uffugo (almeno dalla data del conseguimento del titolo) che abbiano conseguito il Diploma di Laurea **nel corso dell'anno solare 2022** in qualità di studente in corso.
La domanda deve essere redatta secondo il modello allegato e deve contenere le seguenti indicazioni :

- Denominazione dell'Università e della Facoltà dove è stato conseguito il titolo,
- Anno di iscrizione , data dell'esame di laurea e voto di laurea

- media delle votazioni riportate negli esami, numero di lodi ed eventuali menzioni e dignità di stampa.

Condizioni di ex aequo

In caso di **ex aequo nel punteggio**
- media delle votazioni riportate nei singoli esami;
- maggior numero di lodi;
- eventuali menzioni e dignità di stampa.

In caso di parità di merito si terrà conto dei seguenti criteri di precedenza:
- anteriorità della sessione di laurea nella quale il titolo di studio è stato conseguito;
- minore età anagrafica.

Acquisita la documentazione trasmessa dai singoli candidati,il Responsabile del Servizio Cultura, provvederà all' istruttoria e, al termine dei lavori, trasmetterà gli atti alla Giunta Comunale, al fine di consentire all'organo esecutivo di provvedere all'erogazione del premio.

CONTENUTO DELLA DOMANDA: La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice, utilizzando lo schema allegato al presente bando, compilato con strumenti informatici oppure in stampatello leggibile, dovrà contenere, oltre alla precisa indicazione del concorso al quale si chiede di partecipare, le seguenti

dichiarazioni rilasciate dal candidato sotto la propria personale responsabilità:

a) il cognome, nome, codice fiscale,indirizzo di residenza;
b) il domicilio o il recapito e il numero telefonico cui far pervenire le comunicazioni relative al concorso per il Premio Miglior Laureato;
c) il luogo e la data di nascita;
d) il possesso della cittadinanza italiana o di altro stato membro dell'Unione Europea;
e) di accettare tutte le prescrizioni contenute nel presente Avviso Pubblico

f) Indirizzo pec (che deve essere personale) dove ricevere tutte le informazioni inerenti il concorso

g) Denominazione dell'Università e della Facoltà, dove è stato conseguito il titolo, anno di iscrizione, data dell'esame di laurea , voto di laurea
h) certificato di esami contenente il voto per ogni singolo esame (o in mancanza autocertificazione) ed indicazione della media aritmetica complessiva derivata dalle votazioni riportate nei singoli esami, numero di lodi ed eventuali menzioni e dignità di stampa

i) dichiarazione in cui si precisa se si concorre per la categoria di Discipline Umanistiche o Scientifiche,

La sottoscrizione della domanda è obbligatoria (costituendo la mancanza un vizio non sanabile), ma la predetta non è soggetta ad autenticazione.

La trasmissione per pec deve avvenire da indirizzo di posta certificata personale del candidato, pena esclusione dal concorso.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo decreto.

La firma apposta in calce alla domanda vale come autorizzazione all'Ente ad utilizzare i dati per fini istituzionali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

- copia di un documento di identità in corso di validità;
- il curriculum formativo e professionale, datato e firmato
- certificato di esami contenente il voto per ogni singolo esame , nonché il voto finale di laurea. Il certificato deve essere prodotto in originale o in copia conforme ai sensi di legge. È ammessa la presentazione della dichiarazione temporaneamente sostitutiva della documentazione in parola.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:
La domanda di ammissione al concorso in oggetto, completa degli allegati sopra indicati, e della precisa indicazione del concorso al quale si chiede di partecipare, potrà essere:



- spedita a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, indirizzata all'Ufficio Protocollo Comune di Montalto Uffugo entro la data di scadenza del presente avviso - **11.04.2023** - (fa fede la data del timbro postale di spedizione). Le domande spedite dopo tale data saranno escluse dall'istruttoria.
- consegnata a mano **entro le ore 12.30 del 11.04.2023** all'Ufficio Protocollo Comune di Montalto Uffugo *(aperto da lunedì a venerdì dalle 9.30 alle 13.00 e Martedì e Giovedì e dalle 15,00 alle 17,30).* La data di presentazione è comprovata dal timbro apposto dall'ufficio.
- inviata attraverso posta elettronica certificata **(Pec) purchè sia personale del candidato,** all'indirizzo protocollo.montaltouffugo@certificatamail.it **entro le ore 12.30 del giorno 11.04.2023**

Le domande devono pervenire entro il giorno **11 APRILE 2023.**

Si precisa che il suddetto termine è un termine perentorio.

Qualora il candidato spedisca la domanda da una casella di posta non certificata verso la casella PEC dell'Ente, la domanda sarà esclusa dalla selezione. Se il candidato dispone di firma digitale, quest'ultima integra anche il requisito della sottoscrizione autografa. Se il candidato non dispone della firma digitale, la domanda di partecipazione dovrà risultare sottoscritta (firmata in calce), nonché i relativi allegati e deve essere corredata da documento di identità in corso di validità, a pena di esclusione. Le domande di partecipazione ed i relativi allegati trasmessi mediante posta elettronica certificata saranno ritenute valide solo se inviate nei formati pdf, tiff o jpeg, senza macroistruzioni o codici eseguibili. Le domande trasmesse in formati diversi da quelli indicati e/o indirizzate a caselle di posta elettronica diverse da quella indicata, saranno considerate irricevibili. La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione resta a carico e sotto la responsabilità del candidato al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Trattamento dati personali

Il Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016 stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art. 13 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni:

Finalità del trattamento. Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Pertanto i dati personali saranno utilizzati

dagli uffici nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Modalità del trattamento. I dati saranno trattati dagli incaricati sia con strumenti cartacei sia con strumenti informatici a disposizione degli uffici.

Ambito di comunicazione. I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti della Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa".

Diritti. L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali, nonché ha il diritto di presentare reclamo a un'autorità di controllo come previsto dall'art. 15 del Reg. UE n. 2016/679. Ha inoltre il diritto alla portabilità dei dati, alla cancellazione dei dati e alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal Regolamento. Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al Dirigente dell'Ufficio del Personale.

Periodo di conservazione. I dati personali saranno conservati, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono raccolti e trattati.

Titolare del trattamento. Responsabile dell'Ufficio Affari Generali, avv. Federica Conforti

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI
AVV. FEDERICA CONFORTI